

Umowa nr

o zobowiązaniach stron studiów podyplomowych w zakresie „**Master of Business Administration w ochronie zdrowia**” w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie

zawarta w Lublinie w dniu r. pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin, zwanym dalej „Uniwersytetem”,

reprezentowanym przez Jego Magnificencję Rektora Uniwersytetu Prof. dr hab. Andrzeja Dropa
a

Panią/Panem

zamieszkałą/ym,

nr PESEL

legitymującym się dowodem osobistym seria nr

zwaną/ym w dalszej części umowy „Uczestnikiem”.

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) „Ustawa” – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”;
- 2) „Regulamin Studiów” – Regulamin studiów oraz zasad przyjęć na studia podyplomowe „**Master of Business Administration w ochronie zdrowia**” stanowiący załącznik do uchwały Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie nr CCLIX z 17 kwietnia 2019 r. zmieniony uchwałą Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie nr CCLXV/2019 z 29 maja 2019 r.;
- 3) „Studia” – studia podyplomowe, o których mowa w pkt. 2 Umowy.

§2

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie wzajemnych zobowiązań Uniwersytetu i Uczestnika oraz szczegółowych zasad wnoszenia przez Uczestnika opłat z tytułu studiów podyplomowych „**Master of Business Administration w ochronie zdrowia**” prowadzonych na Uniwersytecie Medycznym w Lublinie w roku akademickim 2019/2020.

§ 3

1. Uniwersytet oświadcza, że stosownie do postanowień Ustawy, aktów wykonawczych do ustawy i Regulaminu Studiów:
 - 1) zapewnia Uczestnikowi naukę na Studiach, na warunkach określonych w umowie oraz w Regulaminie Studiów i innych aktach wewnętrznych Uniwersytetu;
 - 2) zapewni Uczestnikowi warunki do nauki w ramach przyjętego programu nauczania poprzez zatrudnienie wykwalifikowanej kadry wykładowców, udostępnienie odpowiednio wyposażonych pomieszczeń, organizację i obsługę administracyjną procesu kształcenia;

- 3) po spełnieniu przez Uczestnika wszystkich wymaganych warunków, wyda Uczestnikowi świadectwo ukończenia Studiów.
2. Uczestnik oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z Regulaminem Studiów.

§ 4

1. Uniwersytet zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia zajęć dydaktycznych na Studiach, przez wykładowców oraz specjalistów i praktyków w danej dziedzinie, posiadających odpowiednie kwalifikacje dydaktyczne i naukowe;
 - 2) realizowania toku Studiów zgodnie z przyjętym programem kształcenia, z uwzględnieniem ewentualnych korekt, których zgodnie z Ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy może dokonać kierownik Studiów w celu zapewnienie wysokiej jakości Studiów;
 - 3) wydania Uczestnikowi, po zakończeniu Studiów, świadectwa ukończenia Studiów, w języku polskim i angielskim;
 - 4) przestrzegania praw Uczestnika określonych w Ustawie, Regulaminie Studiów oraz innych wewnętrznych aktach prawnych Uniwersytetu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania wszelkich obowiązków wynikających z Ustawy, Regulaminu Studiów oraz innych wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu;
 - 2) powiadamiania Uniwersytetu w formie pisemnej o każdej zmianie jego danych osobowych. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika ;
 - 3) wnoszenia opłat za Studia, na zasadach określonych w § 5 umowy w wysokości i terminach określonych w §5 ust. 1 na konto Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin, rachunek bankowy:
PKO BP S.A. nr 20 1020 3147 0000 8202 0105 9708.

§ 5

1. Z tytułu uczestnictwa w Studiach Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia na rzecz Uniwersytetu opłaty za Studia w łącznej wysokości 16.000 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych), zgodnie z Uchwałą Nr CCLVIII Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia z 17 kwietnia 2019 r. w sprawie utworzenia studiów podyplomowych „Master of Business Administration w ochronie zdrowia”. Opłata może być wniesiona jednorazowo w całości lub w dwóch ratach. Na podstawie złożonej deklaracji opłata będzie wnoszona zgodnie z Regulaminem Studiów na następujących warunkach (należy zaznaczyć właściwą formę):
 - w jednej racie - w wysokości 16.000 zł - płatnej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy;
 - w dwóch ratach - płatność za pierwszy semestr w wysokości 8.000 zł powinna zostać wniesiona w terminie 7 dni liczonych od dnia zawarcia umowy, a płatność za drugi semestr w wysokości 8.000 zł powinna zostać wniesiona w terminie 7 dni od zakończenia pierwszego semestru.
2. Bezskuteczny upływ określonego w ust. 1 terminu uiszczenia opłaty za Studia uznaje się za wyrażenie woli rezygnacji ze Studiów i stanowi przyczynę uzasadniającą skreślenie z listy uczestników Studiów, jeżeli zaległa opłata nie została uiszczona w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu uiszczenia określonego w umowie (chyba, że wpłynęło stosowne podanie i zostało pozytywnie rozpatrzone).
3. Uniwersytet zastrzega sobie, że w razie niezgłoszenia się wystarczającej liczby kandydatów na Studia i spowodowany tym brak możliwości rozpoczęcia ich prowadzenia, zwraca się wniesione opłaty. Kandydatowi nie przysługują dodatkowe roszczenia z tytułu nieuruchomienia Studiów.

§ 6

1. Umowa zawarta z uczestnikiem Studiów rozwiązuje się z momentem:
 - 1) rozwiązania umowy, zgodnie z ust.4 i 5 ;
 - 2) prawomocnego skreślenia uczestnika z listy uczestników Studiów;
 - 3) ukończenia Studiów przez uczestnika;
 - 4) w przypadku określonym w § 5 ust.3.
2. Kierownik Studiów ma prawo do skreślenia z listy uczestników Studiów w przypadkach:
 - 1) rażącego naruszenia Regulaminu Studiów, obowiązującego na terenie Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przepisów porządkowych, a także powszechnie uznawanych norm etycznych i obyczajowych;
 - 2) braku postępów w nauce;
 - 3) niedokonania płatności zgodnie z umową zawartą między Uniwersytetem Medycznym w Lublinie a Uczestnikiem o zobowiązaniach stron Studiów;
 - 4) niezaliczenia egzaminu końcowego.
3. Od decyzji o skreśleniu z listy uczestników Studiów przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w ciągu 14 dni za pośrednictwem Kierownika Studiów.
4. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze Studiów przez osobę przyjętą na Studia przysługuje jej zwrot całej opłaty wniesionej za Studia, jeżeli rezygnacja zostanie złożona na piśmie u Kierownika Studiów przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
5. W przypadku złożenia przez uczestnika u Kierownika Studiów pisemnej rezygnacji ze Studiów w trakcie ich trwania, zostaje zwrócona część wpłaconej opłaty za Studia, pomniejszona o wartość liczby godzin zrealizowanych na Studiach łącznie z dniem w którym złożona została rezygnacja.
6. W przypadku skreślenia uczestnika z listy uczestników Studiów uczestnik jest zobowiązany do wniesienia wymaganych opłat określonych Umową pomniejszonych o wartość liczby godzin zrealizowanych na Studiach. Zwrot opłat przysługuje uczestnikowi na jego wniosek.
7. Nieuczestniczenie w zajęciach dydaktycznych z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, gdy Uniwersytet był gotów świadczyć usługi, nie rodzi prawa roszczenia o zwrot wniesionej opłaty.

§ 7

Administratorem danych osobowych zgromadzonych w trakcie realizacji procesu kształcenia, jest Uniwersytet Medyczny w Lublinie z siedzibą w Lublinie -Al. Raławickie1, 20-059 Lublin.

Uniwersytet przetwarza dane osobowe dla celów dokumentowania przebiegu studiów, a także dla celów statutowych, archiwalnych i statystycznych, jak również w celu dochodzenia roszczeń w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.

Podanie danych jest dobrowolne jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne przepisy prawa, w tym regulujące sposób prowadzenia dokumentacji studiów.

Dane będą przetwarzane wyłącznie w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, a także w okresie niezbędnym do wyjaśnienia wszelkich wątpliwości oraz ewentualnych roszczeń związanych w realizacją danego procesu przetwarzania danych, w okresie przewidzianych przepisami prawa oraz aktami prawnymi wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie.

Przetwarzane dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem podmiotów uprawnionych na mocy przepisów prawa, w tym takich, z którymi Uniwersytet zawarł stosowne umowy, np. w związku z korzystaniem z usług zewnętrznych, m.in. w zakresie IT.

Każdy osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia danych, uzyskania ich kopii, ma prawo również złożyć skargę do organu nadzorczego i dochodzić swoich praw na drodze postępowania sądowego. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa może skorzystać z prawa ograniczenia przetwarzania danych, zaś w sytuacji uczestniczenia w trakcie studiów w dobrowolnych inicjatywach wymagających zgody studenta

uprawniony jest do odwołania zgody, może także żądać usunięcia danych lub wyrazić sprzeciw co do ich przetwarzania.

Przetwarzane dane nie będą wykorzystane w innych celach, poza wskazanymi powyżej, nie będą one podlegały profilowaniu, nie będą również w oparciu o nie podejmowane jakiegokolwiek decyzje w sposób zautomatyzowany.

Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem: iod@umlub.pl.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie znajdują przepisy Ustawy wraz z aktami wykonawczymi, przepisy aktów prawa wewnętrznego Uniwersytetu, a w zakresie w nich nieuregulowanym przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uniwersytet

Uczestnik